

**Plan działalności  
Sądu Rejonowego w Przasnyszu  
na rok 2020**

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2020

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienia do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	5,3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontynuacja rozwoju rozwiązań Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych.</li> <li>2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych.</li> <li>3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej.</li> <li>4. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2020 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.</li> <li>2. Plan działalności dla obszaru apelacji białostockiej na rok 2020.</li> </ol>
	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego		0,36	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej.</li> <li>2. Dążenie do pozyskiwania nowych etatów asystenckich.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2020 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.</li> <li>2. Plan działalności dla obszaru apelacji białostockiej na rok 2020.</li> </ol>

	Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji		95,7 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu.</li> <li>2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego.</li> <li>3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.</li> <li>4. Prowadzenie bieżącej analizy wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych w celu prawidłowego toku urzędowania sądu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2020 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.</li> <li>2. Plan działalności dla obszaru apelacji białostockiej na rok 2020.</li> </ol>
2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	95 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu.</li> <li>2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego.</li> <li>3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.</li> <li>4. Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, asesorów, referendarzy, asystentów sędziów i urzędników w szkoleniach.</li> <li>5. Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2020 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.</li> <li>2. Plan działalności dla obszaru apelacji białostockiej na rok 2020.</li> </ol>

16 grudnia 2019 roku

.....  
data

Z up. DYREKTORA  
Sądu Okręgowego w Ostrołęce

*Anna Mrzek*  
Anna Mrzek

PREZES  
Sądu Rejonowego w Przasnysz

*Małgorzata Wąsowska*  
Małgorzata Wąsowska

.....  
podpis kierownika jednostki