



SĄD REJONOWY W PRZASNYSZU

Kierownik Administracyjny

Elżbieta Tadrzak

pokój 249

tel. (29) 752 13 91

fax (29) 752 13 00

e-mail elzbieta.tadrzak@przasnysz.sr.gov.pl [1]

Biuro Podawcze i Biuro Obsługi Interesantów

Edyta Niksińska

Jadwiga Zamielska

pokój 7

tel./fax (29) 752 13 12

e-mail boi@przasnysz.sr.gov.pl [2]

Do zakresu działania oddziału administracyjnego należą w szczególności:

- sprawy kadrowe pracowników, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla innych organów;
- sprawy socjalno-bytowe pracowników sądu rejonowego;
- sprawy kuratorów społecznych;
- sprawy wewnętrznej organizacji sądu, w tym sprawy ławników;
- sprawy usprawnień organizacji i techniki pracy sekretariatów;
- sporządzanie jednostkowych sprawozdań statystycznych o ewidencji spraw, wydanych orzeczeniach i przestępczości;
- prowadzenia biura podawczego, biblioteki i ewidencji depozytów;
- nadzór nad archiwum zakładowym;
- prowadzenie sekretariatu prezesa sądu;
- opracowywanie projektu budżetu sądu;
- wykonywanie budżetu sądu;
- kontrola przestrzegania zasad gospodarki finansowej, w tym gospodarowania mieniem Skarbu Państwa i dyscypliny finansów publicznych;
- prowadzenie rachunkowości sądu;
- sprawy zaopatrzenia sądu w sprzęt, urządzenia i materiały niezbędne do pracy sądu;
- administrowanie nieruchomościami sądu;
- sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej sądu;
- zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa obiektów sądowych;
- prowadzenie sekretariatu dyrektora sądu, w razie jego powołania.

Źródło: <https://przasnysz.sr.gov.pl/oddzial-administracyjny>

Odnośniki

[1] <mailto:elzbieta.tadrzak@przasnysz.sr.gov.pl>

[2] <mailto:boi@przasnysz.sr.gov.pl>